

Кому: _____
(ФССП России, ее территориальный орган или его структурное подразделение)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
или наименование юридического лица)

_____ (место жительства или место пребывания физического лица либо местонахождение
юридического лица с указанием номера контактного телефона)

Заявление о проведении проверки правильности удержания и перечисления денежных средств по судебному акту, акту другого органа или должностного лица

Судебным приставом отдела _____
(наименование структурного подразделения)

Управления ФССП России по _____
(субъект Российской Федерации)

" ____ " _____ 20 ____ г. возбуждено исполнительное производство № _____

на основании исполнительного документа _____

_____ (указать номер, наименование исполнительного документа, его реквизиты, предмет исполнения, на основании которого
возбуждено исполнительное производство)

Должником по исполнительному производству является

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

который работает в _____
(наименование юридического лица, адрес места нахождения)

Исполнительное производство окончено (или находится на исполнении в отделе
судебных приставов _____) и копия исполнительного документа

" ____ " _____ 20 ____ г. направлена по месту работы должника

в _____
(наименование юридического лица)

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 64, статьей
64.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

ПРОШУ:

Провести проверку правильности удержания и перечисления денежных средств
бухгалтерией _____

(наименование юридического лица, адрес места нахождения)

по исполнительному производству _____

_____ (реквизиты исполнительного производства, наименование взыскателя и должника и предмет исполнения)

Приложение:

1. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства.
2. Копия об окончании исполнительного производства (при наличии).
3. Копия постановления о направлении копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом.
4. Копия доверенности или иных документов, удостоверяющих полномочия представителя.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)